

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.05.2025, klo 09:00 - 10:33

Paikka Läsnäolokokous: Sisu -neuvottelutila (FM3, 7.krs)

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 39 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 40 Raportti ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonnasta Pirkanmaan hyvinvointialueella ajalta 1.9.2023-31.12.2024**
- § 41 Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-3/2025**
- § 42 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2025**
- § 43 Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-3/2025**
- § 44 Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 2025**
- § 45 Muut asiat**
- § 46 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Holma, puheenjohtaja
Reeta Ahonen, saapui 09:12
Perttu Jussila
Joni Kumlander
Merja Litmanen
Inka Loppi
Henrik Löfberg
Lisa Wesin
Jari Alkkiomäki, varajäsen
Antti Ivanoff, varajäsen
Satu Kosola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti, sihteeri
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja
Arto Ranta, strategiajohtaja
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö, §:t 40-42
Suvi Liimatainen, vaikuttavuusylilääkäri, §:t 41-42

Poissa

Anna Kontula
Arto Haveri
Pasi Viitasalo
Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja
Janne Leinonen, va. asiakaskokemuspäällikkö

Allekirjoitukset

Hanna Holma
Puheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.05.2025

14.05.2025

Merja Litmanen
pöytäkirjantarkastaja

Perttu Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 15.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 12.5.2025 on toimitettu sähköisesti 7.5.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 7.5.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Hanna Holma koko kokouksen ajan puheenjohtajan Anna Kontulan ollessa estynyt.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Hanna Holma ja Merja Litmanen. Varalla Perttu Jussila ja Lisa Wesin.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Litmanen ja Perttu Jussila. Varalla Lisa Wesin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää myöntää läsnä- ja puheoikeuden asuntopalvelupäällikkö Tuija Kanto-Hannulalle §:n 40 ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Raportti ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonnasta Pirkanmaan hyvinvointialueella ajalta 1.9.2023-31.12.2024

18776/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Ari Kulmala, TILAHALLINTAJOHDTAJA, ari.kulmala@pirha.fi

Tuija Kanto-Hannula, ASUNTOPALVELUPÄÄLLIKKÖ, tuija.kanto-hannula@pirha.fi

Liitteet

1 Raportti ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonnasta Pirkanmaan hyvinvointialueella ajalta 1.9.2023-31.12.2024

2 Poikkeuslupa koonti 1.9.23-31.12.24

Asian taustaa

Kunnat ovat elokuuhun 2023 saakka valvoneet valtion tuella rakennettujen vuokra- ja osaomistusasuntojen asukkaiden valintaperusteiden noudattamista. 1.9.2023 voimaan tulleen lainmuutoksen mukaisesti hyvinvointialue valvoo niiden asuntojen asukasvalintoja, joiden asumispalveluiden järjestämisestä hyvinvointialue vastaa. Näin ollen hyvinvointialue valvoo esimerkiksi ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden asukasvalintaa sellaisissa ARA-kohteissa, joissa tarjotaan asumispalveluita. Valvontavastuu koskee kaikkia hyvinvointialueen alueella olevia erityisryhmien asuntoja, ei vain niitä, joista hyvinvointialue ostaa palveluja. Asuntojen käyttäjäryhmä määrittää sen, kenelle valvontavastuu kuuluu.

ARA on 30.5.2023 antanut ohjauskirjeellä kunnille ja hyvinvointialueille ohjeita arava- ja korkotukivuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonnasta. ARA on ohjannut kuntaa ja hyvinvointialuetta tekemään asukasvalintojen valvontatavasta päätöksen. Pirkanmaan hyvinvointialueella aluehallitus on hyväksynyt valvontatapapäätöksen 21.8.2023 § 208.

Asian valmistelusta ja päätöksenteosta

Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 12 § mukaan asiakkuus- ja laatujaoston tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu huolehtia asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä ja käyttää näissä asioissa viranomaiselle kuuluvaa ratkaisuvalltaa siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle.

Hallintosäännön 28 § 3 momentin mukaan tukipalvelujohtaja vastaa hyvinvointialueella asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisesta asukasvalintojen valvonnasta, asukasvalintoja koskevien kantelujen käsittelystä ja vuosittaisesta raportoinnista asiakkuus- ja laatujaostolle. Tukipalvelujohtaja on tukipalvelujen toimintasäännöllä delegoinut tehtävän edelleen tilahallintajohtajalle.

Raportti on käsitelty tukipalvelujen johtoryhmässä 16.4.2025, sote-johtoryhmässä 23.4.2025 ja hyvinvointialueen johtoryhmässä 29.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Raportin sisällöstä

Raporttiin on koottu tietoa ARA-asumisen varallisuusrajoista, asukasvalintojen tekemisestä ja määristä, valvontahavainnoista, poikkeusluvista, kanteluista sekä toimintaympäristön haasteista. Raportissa käsitellään myös valvonnan kehittämisen painopisteitä.

Asukasvalinnoista ei ole tehty kanteluja Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Yksikkö on antanut kiinteistönomistajille neuvontaa ja ohjausta omakustannusvuokrien määrittämisessä. Asukasvalintoja ovat tehneet Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakasohjaajat ja sosiaalityöntekijät, joita yksikkö on neuvonut ja ohjannut erityisesti varallisuuden määrittelyä ja vähävaraisten etusijajärjestyksen huomioimista koskeissa kysymyksissä.

Raportti ja sen liite on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi raportin ARA-vuokra-asuntojen asukasvalintojen valvonnasta ajalta 1.9.2023-31.12.2024.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana asuntopalvelupäällikkö Tuija Kanto-Hannulaa.

Reeta Ahonen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-3/2025

574/2022

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Päivitetty: Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-3/2025

Taustaa

Hyvinvointialueen omaevalvonta on lakisääteinen tehtävä, jolla varmistetaan tehtävien lainmukainen toiminta ja tekemiensä sopimusten noudattaminen. Omaevalvonta on sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen kuuluvaa laadun- ja riskienhallintaa, jatkuvuuden varmistamista, yhdenvertaisuutta ja asiakas- ja potilasturvallisuuden turvaamista. Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja. Omaevalvontaohjelmassa kuvataan, kuinka Pirkanmaan hyvinvointialue huolehtii sekä sosiaali- ja terveystalouden että pelastus- ja ensihoitopalvelujen omaevalvonnasta niin palvelujen tuottajana kuin järjestäjänä. Ohjelman toteutumiseen liittyvät havainnot ja toimenpiteet tulee raportoida julkisessa tietoverkossa neljän kuukauden välein.

Pirkanmaan hyvinvointialue on vaikuttavuuden edelläkävijä. Laatu ja vaikuttavuus ohjaavat toimintaamme ja myös omaevalvonnan kehittämistä.

Raportin keskeinen sisältö

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualue. Raportti kuvaa valvontakäyntien kohteet ja sisällöt. Vakavia poikkeamia oli 8,5% kaikista poikkeamista. Asiavastaavien yhteydenotot koskivat hoidon tai palvelun toteutumista, hoitoon pääsyä, tietosuojaa tai potilasvahinkoepäilyä.

Hoitotakuun määräajat saavutettiin varsin hyvin: perusterveydenhuollossa yli 23-vuotiailla 100%, alle 23-vuotiailla 90%. Suun terveydenhuollossa yli 23-vuotiailla 93%, ja alle 23-vuotiailla 78%. Erikoissairaanhoidon hoitotakuussa pysyttiin 96%:ssa potilaista. Alle 23-vuotiaiden mielenterveyspalveluiden osalta luku oli 92%. Ympäri vuorokautiseen palveluasumiseen pääsi määräajassa 96% asiakkaista. Pelastustoiminnassa toimintavalmiusaikatavoitteet saavutettiin, mutta alueellisia puutteita ilmeni erityisesti Tampereella. Ensihoidon saavuttamisajoissa oli vajeita. Onnettomuuksien ehkäisyn määräaikaisen valvonnan tarkastusmäärä oli tavoitteen mukainen.

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien ilmoituksen määrä kasvoi, mikä kuvaa osaltaan turvallisuuskulttuurin kehittymistä oikeaan suuntaan. Haittaa aiheuttaneiden tapahtumien osuus on pysynyt entisellään noin 50%. Eniten ilmoituksia tehtiin lääke- tai nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyen.

Ikääntyneiden asiakkaiden laatumittaristo RAI:ta hyödynnetään laajasti kehittämisessä. Kotihoidon asiakkaista 92% on osallistunut omaan arviointiinsa (koko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Suomi 80%), asumispalveluissa 32% ei ole vielä osallistunut arvioonsa (koko Suomen luku on 29%). Kotihoidossa 66% asiakkaista on asettanut hoidolle vähintään yhden tavoitteen (koko Suomi 54%), asumispalveluissa osuus on 43% (koko Suomi 29%).

Suoria asiakaspalautteita saapui alkuvuonna 2025 3103 kpl. Vuonna 2024 suositteluhaluukkuuden arvo, NPS oli 76. Vuoden 2025 tammi-maaliskuun NPS-arvo oli 73. Työntekijäkokemusta ja turvallisuutta mittaavien kysymysten vastaukset ovat hyvällä tasolla.

Omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti esitellään konsernipalvelujen, sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastus- ja ensihoitopalvelujen sekä tukipalvelujen johtoryhmässä 30.4.2025, hyvinvointialueen johtoryhmässä 6.5.2025. ja viedään tiedoksi asiakkuus- ja laatujaostolle 12.5.2025.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1- 3/2025 esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä Pirkanmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen raportin 1- 3/2025 tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana vaikuttavuusylilääkäri Suvi Liimataista.

Pöytäkirjan liitteeksi on vaihdettu päivitetty materiaali Pirkanmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen raportti 1- 3/2025 esitysdiosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2025

9200/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2025

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali, Esittelydiat Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2025_1

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman 2023-2025 (luku 3.) mukaisesti palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualue (Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma 2023-2025, luku 4.2.). Ohjauksen ja valvonnan toteuttaminen perustuu aluehallituksen (10.2.2025, § 40) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden valvontasuunnitelmaan.

Pirhan hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisasiakirjat.

Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2025

Oheismateriaali: Esittelydiat Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-maaliskuu 2025

Ehdotus

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-maaliskuulta 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Suvi Liimatainen ja Katja Uitus-Mäntylä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asiakkuus- ja laatujaosto, § 27, 17.03.2025

Asiakkuus- ja laatujaosto, § 43, 12.05.2025

§ 43

Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma 1-3/2025

2837/2025

Asiakkuus- ja laatujaosto, 17.03.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2025 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen. Valtuustokauden vaihtumiseen liittyvät määrärahavarausten tarkennukset huomioidaan touko-kesäkuun aikana tarvittaessa toimielinkohtaisilla talousarviomuutoksilla.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seurantaa tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Kokoustapojen suunnittelulla toimieliin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Asiakkuus- ja laatujaoston budjetti vuodelle 2025 on 49 621 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuodessa.

Liitteenä asiakkuus- ja laatujaoston vuoden 2025 talousarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä asiakkuus- ja laatujaoston vuoden 2025 talousarvion tiedoksi.

Kokouskäsittely

Suvi Liimatainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiakkuus- ja laatujaosto, 12.05.2025, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Liitteet

1 Asiakkuus- ja laatujaosto, talouden toteuma 1-3 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024 sekä varautuminen valtuustokauden vaihtumiseen.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2025 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 11 306 € ja 22,8 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.3.2025. Asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen mukaan talousarvio riittää toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteumaraportti 1.1. – 31.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä asiakkuus- ja laatujaoston talouden toteuman 1-3/2025 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Asiakkuus- ja laatujaosto, § 77, 21.10.2024

Asiakkuus- ja laatujaosto, § 44, 12.05.2025

§ 44

Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 2025

11519/2024

Asiakkuus- ja laatujaosto, 21.10.2024, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Kokousaikataulujen hyväksyminen

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Vuoden 2025 kokousmäärät perustuvat vuodelle 2024 varattuihin kokousmääriin sekä vuoden 2025 talousraamiin, joka perustuu elokuun toteuman perustella tehtyyn arvioon toimielimen koko vuoden 2024 kustannuksista.

Kokousaikatauluja suunniteltaessa on otettu huomioon käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon, minkä lisäksi toimielinkohtaiset tarpeet on kartoitettu ja huomioitu. Aikataulutuksessa on huomioitu myös vuoden 2025 aluevaalit (vaalitauko) sekä aluevaltuustokauden vaihtuminen. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2025 touko-kesäkuussa 2024. Muiden toimielimien osalta kokousaikataulut tuodaan päätettäväksi kunkin toimielimen kokoukseen lokakuussa 2024.

Toimielimiin on kokonaisuudessaan varattu vuoden 2025 talousarviossa 2,86 miljoonaa euroa.

Kokousaikataulut tarkistetaan aluevaltuustokauden vaihduttua.

Toimielinkohtainen kokousaikataulu

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2025 varatussa raamissa. Vuoden 2025 talousarvio mahdollistaa asiakkuus- ja laatujaostolle 9 kokoontumista vuodelle 2025, mutta jaostolle on tehty aikataulusyistä varaus 10 kokoukselle.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustapojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Asiakkuus- ja laatujaostolle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia. Etäkokoukset alkaisivat klo 8.30 ja lähikokoukset klo 9.00.

1. 20.1.2025 klo 8.30
2. 3.2.2025 klo 8.30
3. 17.3.2025 klo 8.30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

4. 7.4.2025 klo 8.30
5. 12.5.2025 klo 9.00 (lähikokous, mahdollinen vierailu)
6. 18.8.2025 klo 9.00 (lähikokous)
7. 9.9.2025 klo 16.00 (lähikokous, jaostojen yhteinen koulutustilaisuus, jonka jälkeen kokoukset)
8. 20.10.2025 klo 8.30
9. 17.11.2025 klo 8.30
10. 1.12.2025 klo 8.30

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2025.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana sairaalapalveluiden palvelulinjajohtaja Juha Kinnusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiakkuus- ja laatujaosto, 12.05.2025, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti kokouksessaan 21.10.2024 kevään 2025 kokousaikataulusta.

Käsiteltävien asioiden osalta on tullut tarve pitää ylimääräinen kokous kevätkaudella 2025. Kokouksen ajankohdaksi esitetään maanantaita **9.6.2025 klo 8:30** alkaen. Kokous esitetään pidettäväksi etäkokouksena.

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä esitetyn lisäkokouksen ja sille esitetyn ajankohdan.

Kokouskäsittely

Joni Kumlander esitti, että kokous aikaistetaan alkamaan klo 8:00. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti hyväksyä esitetyn lisäkokouksen pidettäväksi 9.6.2025 klo 8:00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).